



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	GUILLERMINA BORDON	C.I. N°:	3.189.637
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	MCAL. ESTIGARRIBIA - DPTO. BOQUERON		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	237/2026 (24/02/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 25/02/2026	HASTA: 27/02/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	514/2026	FECHA:	04/03/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.762.930		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.762.930		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF- DINAC		V°B°: LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC

Luque, 03 de marzo de 2026

Señora

Lic. Sara González

Coordinadora de Unidad de Control y Rendición de Cuentas

Presente

Nos dirigimos a Usted, con el propósito de presentar el informe sobre la comisión de Servicio en el Aeropuerto Dr. Luis María Argaña – Dpto. Boquerón, - **“Dar cumplimiento a las normativas establecidas en el Decreto N° 2000/14”**, desarrollado en dicho Aeropuerto, del 25 al 26 de febrero del 2026.

Al respecto informo que, hemos sido comisionado para el efecto, según Resolución DINAC N° 237/2026, de fecha 24 de febrero del corriente año, y hemos cumplido exitosamente con el cometido de la comisión.

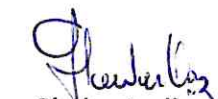
Acompaño a la presente Nota:

- Copia de la Resolución N° 237/2026.
- Constancia de Comisión.

Sin otro particular, nos despedimos de Usted.

Atentamente


Raquel Bordon
C.I. N° 3.189.637


Gladys Andino
C.I. N° 1.557.958


Edgar Galeano
C.I. N° 2.319.815

Abg. Kiara Fleitas
Unidad de Control Interno
DINAC
03/03/2026
11:18

Aeropuerto Internacional Dr. Prof. P. A. C. Luis M. Argaña de Mariscal Estigarribia

CONSTANCIA DE COMISIÓN DE SERVICIO

Conste que los funcionarios de la DINAC GUILLERMA BORDÓN con CI. N° 3.189.637, GLADYS ANDINO con CI. N° 1.557.958 y EDGAR GALEANO con CI. N° 2.319.815 se hicieron presentes los días 25, 26 y 27 de febrero de 2026, en el Aeropuerto Prof. Dr. P. A. C. "Luis María Argaña" de la ciudad de Mcal. Estigarribia, En cumplimiento a la Resolución DINAC N° 235, de fecha 24 de febrero de 2026, por la que se autoriza la realización de la comisión de servicio, en concordancia a lo establecido en el Decreto del Poder Ejecutivo N° 2000/14 - PNSAC.

Se expide la presente constancia, a pedido de los interesados, para lo que hubiere lugar y corresponda en derecho, a los veintisiete días del mes de febrero del año dos mil veintiséis.




Abg. TSCTA Cándido Echagüe Ferreira
Administrador del Aeropuerto Internacional
"Prof. Dr. P.A.C. Luis María Argaña"
Mcal. Estigarribia - Boquerón



RESOLUCIÓN N° 937 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS GUILLERMINA BORDÓN, GLADYS ANDINO Y EDGAR GALEANO, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO DE LA CIUDAD DE MARISCAL ESTIGARRIBIA - DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN, DEL 25 AL 27 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Asunción, 24 de Febrero de 2026

VISTO: El Memorandum GN-AVSEC N° 10/2026 y DC-AVSEC N° 01/2026 de la Gerencia de Normas AVSEC y del Departamento de Certificaciones AVSEC y las providencias de la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil y de la Dirección de Aeronáutica y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 266444); y, -----

CONSIDERANDO: Que, la Gerencia de Normas AVSEC y del Departamento de Certificaciones AVSEC, solicitan autorización para que los funcionarios Guillermina Bordón, Gladys Andino y Edgar Galeano realicen una comisión de servicio al Aeropuerto de la ciudad de Mariscal Estigarribia – Departamento de Boquerón, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto del Poder Ejecutivo N° 2000/14 - PNSAC.-----

Que, la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil y la Dirección de Aeronáutica elevan el pedido para su consideración.-----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 25 al 27 de febrero de 2026, donde se incluye un día de retorno.-----

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Guillermina Bordón, Gladys Andino y Edgar Galeano, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto de la ciudad de Mariscal Estigarribia – Departamento de Boquerón, del 25 al 27 de febrero de 2026.-

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC (Gs.) Res. 1823/2025	%	Monto asignado (Gs.)
Guillermina Bordón Gladys Andino Edgar Galeano	3.189.637 1.557.958 2.319.815	Luque – Dpto. Central	Aeropuerto Prof. Dr. PAC Luis María Argañá de la ciudad de Mariscal Estigarribia – Departamento de Boquerón	25 al 27 de febrero de 2026 (incluye un día de retorno)	25 y 26-feb.	678.050	100%	1.356.100
							80%	
							40%	
					27-feb.	678.050	60%	406.830
Subtotal a favor de c/u								1.762.930
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								5.288.790

../2

MISIÓN:
Normar las actividades
relacionadas a la aviación civil
y prestar servicios para satisfacer
a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por las
altas esferas
de seguridad y la calidad
de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Meál López s/n, 22 de Setiembre
2do Piso. Teléfono: (021) 212 1.530
E-mail: sec_graf@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 237 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS GUILLERMINA BORDÓN, GLADYS ANDINO Y EDGAR GALEANO, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO DE LA CIUDAD DE MARISCAL ESTIGARRIBIA - DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN, DEL 25 AL 27 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargara de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 408/2024.

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

EEAA



Abg. NATALIA GINE
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

MISIÓN:
Normar las actividades
relacionadas a la aviación civil
y prestar servicios para satisfacer
las necesidades de la población.

VISIÓN:
Ser reconocida por la
altas autoridades
de seguridad y
control de la aviación civil.

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad, eficiencia,
transparencia, servicio al
ciudadano.

Avda. Mar. López 22 de Septiembre
Zoo Pta. Itaipu (011) 219 550
Email: sec. general@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay